

Nombre: Ariel Jimenes Rubilar

Teléfono: +569 533 37373

Correo: ajimenesrubilar@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/ariel-jimenes-planificacion-financiera/>

Localidad: Santiago, Región Metropolitana.

RESUMEN

Ingeniero Comercial (UNAB) y Contador Auditor (IPLL) con más de 8 años de experiencia en el área de Planificación Financiera y Control de Gestión a cargo de planificar, organizar dirigir y controlar el proceso presupuestario. Experiencia relacionada a rubro Educacional, Control de Calidad y Construcción. Logros asociados al crecimiento profesional en responsabilidades desde cargos operativos hacia estratégicos, además de lograr la correcta Re-Ingeniería de procesos de Control y un Forecast Accuracy de un 90% en EE. RR. proyectados anualmente. Actualmente en búsqueda de desarrollarme profesionalmente como Líder de área de Planificación Financiera y/o Control de Gestión.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Director Administrativo Campos Clínicos - Universidad Andrés Bello. Octubre 2015- Enero 2019.

Funciones:

- Planificar, Organizar, Dirigir y controlar un presupuesto de más de 4MM anuales destinado a los pagos a terceros por prácticas profesionales realizadas en dichos centros, logrando el control y visibilidad del gasto real.
- Administrar la ejecución y pago de más de 200 contratos con instituciones públicas y privadas asegurando que se cumplieran la condiciones pactadas y generando evidencia auditable de todo el proceso, generando una disminución en las cuentas por pagar de un 98% relacionadas a deudas anteriores.
- Implementación de una nueva forma de control que permitió cuantificar el uso de los contratos y generar un respaldo para provisión y pago (QlikView), esto se trabajó en conjunto con los auditores internos logrando levantar todos los riesgos significativos que se encontraron en auditorías previas.
- Disminución de errores en el número proyectado del forecast logrando bajar las desviaciones de un 35% a un 3% de precisión, principalmente debido al correcto manejo de provisiones y al nuevo proceso de respaldo y control implementado.

Director Administrativo Back Office -Universidad Andrés Bello. Agosto 2011 - Septiembre 2015.

Funciones:

- Planificar, Organizar, Dirigir y controlar un presupuesto de más de 1,8 mil millones anuales destinado a los pagos de servicios de transporte, seguridad, arriendos a terceros, servicios básicos, personal subcontratado y campañas de marketing.
- Control de los gastos pre pagados a agencias de publicidad, controlando la ejecución y registrando los consumos en la contabilidad para ir consumiendo dicho activo circulante.
- Preparación de explicaciones a las desviaciones del presupuesto presentando formas posibles de mitigación de los posibles riesgos de sobregiro.
- Implementación de sistema de trabajo que permitió tener explicaciones claras de las razones de las desviaciones del presupuesto y llevar un mejor control mediante provisiones calculadas en base a los contratos.
- Generar un sistema de reporte y control de los gastos pre pagados de marketing logrando subsanar un punto de riesgo alto señalado por los auditores, que hacía mención a la falta de control de dicha partida de gasto.
- Disminución del tiempo de pago de 60 a 30 días mediante el control del proceso de recepción y pago de facturas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Diplomados

2017: "Evaluación y Gestión de Proyectos", Universidad Andrés Bello.

Educación Superior

2014 - 2016: Ingeniería Comercial, Universidad Andrés Bello.

2006 - 2011: Contador Auditor, Instituto Profesional Los Leones.

CURSOS Y SEMINARIOS

2012: "Developer I en Qlikview", Qlikview Chile.

2012: "Diplomado en IFRS", Deloitte Capacitación.

OTROS ANTECEDENTES

- Manejo avanzado Microsoft Office (Excel, Visual Basic, Power Point y Word).
- Inglés avanzado con certificación IELTS con calificación 6.0 overall.